

## MANDÁTNA ZMLUVA č. 19/2021

*Uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov*

### ČL. I Zmluvné strany

**Objednávateľ :**      **Obecný úrad Hubošovce**  
Hubošovce 136  
Uzovce 082 66

**Zastúpený :**        **Škvarlová Katarína**  
  
IČO : 00327107

**Zhotoviteľ prác :**   **Ing. František Čirč - BePo**  
Malý Šariš 662  
080 01 Prešov

**Zastúpený :**        **Ing. František Čirč**  
  
IČO : 47 530 693      DIČ : 107 392 4775

### ČL. II Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby dodávateľským spôsobom, bezpečnostný technik ev. č. ZBT-05/20/05/2011 s oprávnením na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce ev.č. VVZ-0088/20-01.1 a funkciu technik požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR č.341/2001 Zz. a vyhlášky MV SR č.121/2002 Zz. o požiarnej prevencii č.: KRHZ-PO-OPP-674-63/2017 a objednávateľ ako spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh uzatvárajú túto zmluvu.

## ČL. III Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v organizácii **Obecný úrad Hubošovce**

## ČL. IV Špecifikácia predmetu zmluvy

### A/ Vypracovanie a aktualizácia :

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravnno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania ,závažnej priemyselnej havárie a prijímanie následných opatrení,
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb, hodnotenie vedomostí /súbor záverečných testov/, BOZP a OPP
6. vnútropodnikového kontrolného systému /formy a zameranie/,
7. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
8. zoznamu rizikových prác, zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

### B/ Vykonávanie :

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP a OPP
3. odbornej poradenskej činnosti, výpomoc pri odstraňovaní nedostatkov zistených previerkou kontrolných orgánov IP , OR HaZz,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenie dokumentácie BOZP a OPP.

### C/ Kontrola :

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP , OPP- kontrola dokumentácie, dodržiavanie systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk, objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a iné,
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a iné.

**D/ Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP , OPP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie**

**E/ Zisťovanie a hodnotenie:**

1. úrazových rizík a iných ohrozených zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP a OPP

**F/ Predkladanie objednávateľovi :**

1. informácie o stave a vývoji BOZP a OPP na pracoviskách, rozbor a analýzy
2. návrhy na riešenie stavu BOZP a OPP /úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

**G/ Spolupráca :**

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa /pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i./,
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a OR HaZZ.

## **ČL. V** **Záväzky**

**Poskytovateľ sa zaväzuje:**

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci o ochrane pred požiarom a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. VI, bod. A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

**Objednávateľ sa zaväzuje :**

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

## ČL. VI Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách. Nasledovne :
  - a/ za vykonávanie predmetu zmluvy – BOZP, OPP **80,00 EUR polročne**  
slovom : **Osemdesiat EUR**
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy, bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

## ČL. VII Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa č. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ výstavy a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru **raz polrok**. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

## ČL. VIII Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise alebo realizácii predmetu zmluvy.

## ČL. IX Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou odo dňa podpisu zmluvnými stranami. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

**ČL. X**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Prešove dňa : 1.1.2021